



Adatkezelési tájékoztató hallgatók részére

A Debreceni Egyetem Hallgatói Adminisztrációs Központja (HAK), mint Adatkezelő kiemelt figyelmet fordít a személyes adatok védelmére és mindenkor ügyel a tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítására, melynek alapvető követelménye az adatok kezelésére vonatkozó megfelelő tájékoztatás nyújtása.

Az adatkezelési tájékoztató információt nyújt az Adatkezelő szolgáltatásának nyújtása során történő adatkezeléséről: a kezelt adatok megismerésének forrásairól, köréről, az adatkezelés jogalapjáról, céljáról és időtartamáról, a személyes adatokkal kapcsolatos jogokról és az azok közötti választási lehetőségekről, illetve tartalmazza azokat az elérhetőségeket is, amelyeken választ kaphat a személyes adatok kezelésével érintett az Adatkezelő adatvédelmi folyamataival kapcsolatos kérdéseire.

A Debreceni Egyetem Hallgatói Adminisztrációs Központja, mint Adatkezelő a vonatkozó, személyes adatok védelmét meghatározó jogszabályi rendelkezésekkel, így különösen a GDPR-ral összhangban az alábbi tájékoztatást nyújtja.

1. Az adatkezelő megnevezése és elérhetőségei

Adatkezelő	Hallgatói Adminisztrációs Központ
Adakezelés helye	Hallgatói Adminisztrációs Központ
Adatkezelő képviselője	Pilishegyi Péter igazgató
Székhely	4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
E-mail cím	hak@unideb.hu
Telefonszám	52/512-900/73971
Honlap	http://hak.unideb.hu

2. Adatkezelésre vonatkozó jogszabályok

A Debreceni Egyetem Hallgatói Adminisztrációs Központja, mint Adatkezelő adatkezelésére az alábbi jogszabályi rendelkezések vonatkoznak:



- A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: GDPR),
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.),
- A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.),
- A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet,
- A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet,
- 1/2012. (I.20.) Korm.rendelet a hallgatói hitelrendszeréről,
- 362/2011. (XII.30.) Korm.rendelet az oktatási igazolványokról,
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről,
- A Debreceni Egyetem Szenátusa által jóváhagyott Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzata
- A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata
- Egyéb, a hallgatókra vonatkozó, aktuális egyetemi szabályzatok – lásd:

<https://unideb.hu/hu/szabalyzatok>

3.1. Az egyetemre történő beiratkozással kapcsolatos adatkezelés

3.1.1. Adatkezelés célja: Hallgatói jogviszony létesítése

3.1.2. Kezelt adatok köre: Jelentkező családi és utóneve, neme, születési családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, születési helye, ideje, állampolgársága, nemzetisége, személyi azonosító igazolvány száma, adóazonosító száma, Neptun-kódja, oktatási azonosító száma, taj száma, bankszámlaszáma, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma, email címe, érettségi bizonyítvány adatai, középiskola/gimnázium adatai, főiskola/egyetem adatai, nyelvvizsga bizonyítvány adatai, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és



tartózkodásra jogosító okirat- külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány megnevezése, száma.

3.1.3. Adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint.

3.1.4. Adatkezelés időtartama: az Nftv. 3. számú melléklet I/B. 3. pontjában meghatározott időtartam szerint tárolja az Egyetem az adatokat.

3.1.5. Adattovábbítás: Jogszabályban meghatározott esetekben belföldi adattovábbítás valósul meg az Oktatási Hivatal (OH) részére

3.1.6. Hozzáféréssel rendelkezők köre: Beiratkozási lap kitöltése után megküldésre kerül a HAK-nak, valamint a Neptunban rögzítésre kerül. Az ETIK a FIR-be továbbítja az adatokat.

A HAK a félév lezárását követően az Egyetemi Levéltárban helyezi el a papíros dokumentumokat, külön szabályzatban rögzített hozzáféréssel.

3.2. Beiratkozási lapok, valamint mellékleteinek (nyelvvizsga bizonyítvány másolatának, érettségi bizonyítvány másolatának, Hallgatói képzési szerződésnek) tárolásával kapcsolatos adatkezelés

3.2.1. Adatkezelés célja: esetlegesen a hallgató adataiban bekövetkezett változások miatt az adatok pontosítása, állami ösztöndíj nyilatkozat kitöltése, Hallgatói képzési szerződés aláírása.

3.2.2. Kezelt adatok köre: Neptun kód, név, személyes adatok, képzés adatok, előképzettség adatok, nyelvvizsga adatok

3.2.3. Adatkezelés jogalapja: jogos érdek a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján

3.2.4. Adatkezelés időtartama: az Nftv. 3. számú melléklet I/B. 3. pontjában meghatározott időtartam szerint tárolja az Egyetem az adatokat.

3.3. Hallgatói kérelmek kezelésével összefüggő adatkezelés

3.3.1. Adatkezelés célja: Az illetékes kari bizottság számára hallgatóról tanulmányi adatszolgáltatás, döntés támogatása, és végrehajtása.



3.3.2. Kezelt adatok köre: Név, Neptun kód, születési adatok, lakcím, email, telefonszám, tanulmányi, ösztöndíj, térítési díj adatok

3.3.3. Adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján.

3.3.4. Adatkezelés időtartama: hallgatói jogviszony végéig

3.4. Központi Irattárban/Levéltárban tárolandó iratanyagokból adatok visszakeresésével összefüggő adatkezelés

3.4.1. Adatkezelés célja: cél: archivált és elektronikus adategyeztetéssel kapcsolatos pontosítás, hibajavítás, hiányzó adatok pótlása a Neptunban

3.4.2. Kezelt adatok köre: Neptunban szereplő adatok

3.4.3. Adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése GDPR 6. cikk (1) bekezdés c)

pontja alapján

3.4.4. Adatkezelés időtartama: az Nftv. 3. számú melléklet I/B. 3. pontjában meghatározott időtartam szerint tárolja az Egyetem az adatokat.

3.4.5. Adattovábbítás: Beiratkozott, végzett és törölt státuszú hallgatók anyagának átadása a HAK részére, melyet a HAK félévente továbbít a Központi Irattárba/Levéltárba.

3.5. Hallgatói átjelentkezéssel kapcsolatos adatkezelés

3.5.1. Adatkezelés célja: Hallgatói jogviszony létesítése másik intézményben

3.5.2. Kezelt adatok köre: Hallgató neve, szak, email címe, telefonszáma, levelezési címe, Neptun-kódja, tanulmányok igazolására szolgáló dokumentumok (jogviszony igazolás, leckekönyv, tematika), - a hallgató személyes adatai (születési helye, ideje, anyja neve)

3.5.3. Adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján

3.5.4. Adatkezelés időtartama: az Nftv. 3. számú melléklet I/B. 3. pontjában meghatározott időtartam szerint tárolja az Egyetem az adatokat.



3.5.5. Adattovábbítás: Egyetemek egymás között

3.6. Hallgatói oktatási / diákigazolvány megrendelésével, kiadásával, félévenkénti matrica érvényesítésével összefüggő adatkezelés

3.6.1. Adatkezelés célja: A hallgatói jogviszony érvényesítésére, igazolására vonatkozó diákigazolvány kártya és matrica kiadás, nyilvántartás.

3.6.2. Kezelt adatok köre: Név, Neptun kód, személyes, lakcím, email, telefonszám, tanulmányi adatok, diákigazolvány adatok, matrica adatok

3.6.3. Adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c)

pontja alapján

3.6.4. Adatkezelés időtartama: hallgatói jogviszony végéig

3.6.5. Adattovábbítás: Neptunban a FIR rendszeren belül az Oktatási Hivatal (OH) felé

3.7. Hallgatói UniPass kártya kiadásával összefüggő adatkezelés

3.7.1. Adatkezelés célja: A Debreceni Egyetem Kártyaközpontban elektronikusan igényelt, legyártott/legyártatott, hallgatói jogviszony igazolására, kedvezmények érvényesítésére alkalmas egyetemi kártya kiadása, nyilvántartás.

3.7.2. Kezelt adatok köre: Név, Neptun kód, személyes adatok, lakcím, email, telefonszám, tanulmányi státusz

3.7.3. Adatkezelés jogalapja: jogos érdek a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján

3.7.4. Adatkezelés időtartama: hallgatói jogviszony végéig

3.7.5. Adattovábbítás: Egyetemen a HAK és a Kártyaközpont között (LDAP)

A hallgatói Unipass kártyával kapcsolatos részletes szabályok az Unipass Kártya Szabályzatban találhatóak (www.unipass.hu)



3.8. Tanulmányi alapú intézményi hallgatói juttatásokkal összefüggő adatkezelés

3.8.1. Adatkezelés célja: Ösztöndíj kifizetés

3.8.2. Kezelt adatok köre: név, Neptun-kód, születési hely, idő, anyja neve, képzés, tagozat, képzési szint, finanszírozási forma, félévi státus, pénzügyi státus, tanulmányi/ösztöndíj átlag, teljesített kreditszám, lakcím

3.8.3. Adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján

3.8.4. Adatkezelés időtartama: az Nftv. 3. számú melléklet I/B. 3. pontjában meghatározott időtartam szerint tárolja az Egyetem az adatokat.

3.8.5. Adattovábbítás: Kar/TO továbbítja az adatokat HAK-nak (megbízott szervezeti egységnek) számféjtésre, illetve az adatok a FIR rendszeren keresztül kerülnek a NAV-hoz.

3.9. Diákhitel igénylésével, folyósításával összefüggő adatkezelés

3.9.1. Adatkezelés célja: diákhitel-1 esetén az igénylő féléves státusának visszaigazolása; diákhitel-2 esetén az igénylő önköltségi díjának előzetes kiírása, a féléves státus visszaigazolása, az önköltségi díj kiegyenlítésére igényelt hitel bevételezésének nyilvántartása, befizetés igazolása

3.9.2. Kezelt adatok köre: név, Neptun-kód, személyes adatok, tanulmányi adatok: tagozat, képzési szint, finanszírozási forma, félévi státus, pénzügyi státus, önköltségi díj, hitelszerződés száma, elérhetőségek

3.9.3. Adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján

3.9.4. Adatkezelés időtartama: az Nftv. 3. számú melléklet I/B. 3. pontjában meghatározott időtartam szerint tárolja az Egyetem az adatokat.

3.9.5. Adattovábbítás: Kar/TO továbbítja a befizetési szabályokat, az összegek, tételek, kedvezmények, részletek adatait a HAK-nak (megbízott szervezeti egységnek) Neptunban való kiírásra, ellenőrzésre, számlázásra, ahonnan a FIR-en keresztül kerül a Diákhitel Központhoz. A jóváhagyott hitelösszeg utalását követően az egyetemi SAP nyilvántartásba és a Neptunba a hallgatóhoz is regisztrálásra kerül az összegként kiegyenlített önköltségi díj.



3.10. Tanulmányi alapú intézményi hallgatói befizetésekkel összefüggő adatkezelés

3.10.1. Adatkezelés célja: Önköltségi és egyéb díj kiírása, befizetés, ellenőrzés

3.10.2. Kezelt adatok köre: név, Neptun-kód, születési hely, idő, anyja neve, képzés, tagozat, képzési szint, finanszírozási forma, félévi státus, pénzügyi státus, teljesített kreditszám, többlet-kredit, elérhetőségek

3.10.3. Adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján

3.10.4. Adatkezelés időtartama: az Nftv. 3. számú melléklet I/B. 3. pontjában meghatározott időtartam szerint tárolja az Egyetem az adatokat.

3.10.5. Adattovábbítás: Kar/TO továbbítja az önköltség befizetési szabályait, az összegek, tételek, kedvezmények, részletek adatait a HAK-nak (megbízott szervezeti egységnek), hogy a Neptunban tárolt személyes, tanulmányi, hivatalos (adóazonosító, lakcím...), megadott munkahelyi adatokkal kiírásra, ellenőrzésre, számlázásra kerüljön.

3.11. Adatszolgáltatással és adattovábbítással kapcsolatos adatkezelések

3.11.1. Adatkezelés célja: Adatszolgáltatás és adattovábbítás az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény által meghatározott szervezetek részére.

3.11.2. Kezelt adatok köre: név, személyes adatok, lakcím, Taj szám, adószám, jogviszony fennállása, tanulmányi státusz

3.11.3. Adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján

3.11.4. Adatkezelés időtartama: az Nftv. 3. számú melléklet I/B. 3. pontjában meghatározott időtartam szerint tárolja az Egyetem az adatokat.



3.12. Tanulmányok lezárásával és abszolutórium kiállításával kapcsolatos adatkezelés

3.12.1. Adatkezelés célja: A képzés és vagy jogviszony megszüntetése, valamint a képzésre előírt összes tanulmányi követelmény teljesítésekor a végbizonyítvány kiállítása és végbizonyítvány igazolás kiadása.

3.12.2. Kezelt adatok köre: személyes adatok, lakcím, Neptunban tárolt tanulmányi adatok

3.12.3. Adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség teljesítése, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint

3.12.4. Adatkezelés időtartama: az Nftv. 3. számú melléklet I/B. 3. pontjában meghatározott időtartam szerint tárolja az Egyetem az adatokat.

3.13. Záróvizsga kezelésével összefüggő adatkezelés

3.13.1. Adatkezelés célja: A záróvizsga eredményeinek igazolása, nyomtatása.

3.13.2. Kezelt adatok köre: név, Neptun kód, képzés adatok, szakdolgozat adatok, záróvizsga eredmények, záróvizsga bizottságok

3.13.3. Adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség teljesítése, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja

3.13.4. Adatkezelés időtartama: az Nftv. 3. számú melléklet I/B. 3. pontjában meghatározott időtartam szerint tárolja az Egyetem az adatokat.

3.14. Szakdolgozat kezelésével összefüggő adatkezelés

3.14.1. Adatkezelés célja: A hallgató szakdolgozatával kapcsolatban tárolt adatok igazolása, nyomtatása.

3.14.2. Kezelt adatok köre: Név, Neptun-kód, szak, tagozat, konzulens neve, beosztása

3.14.3. Adatkezelés jogalapja: jogos érdek, GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint

3.14.4. Adatkezelés időtartama: Iratkezelési szabályzatban meghatározott időtartam szerint.

3.14.5. Adattovábbítás: Hallgató részére



3.14.6. Hozzáféréssel rendelkezők köre: Tanulmányi Osztály, Tanszékek, Könyvtár, jogosultsággal bíró munkavállalói, HAK

3.15. Oklevél kiadásával kapcsolatos adatkezelés

3.15.1. Adatkezelés célja: A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga követelmények teljesítését követően az oklevél és oklevélmelléklet, törzslapkivonat nyomtatása

3.15.2. Kezelt adatok köre: Név, Neptunban tárolt tanulmányi és személyes alapadatok

3.15.3. Adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség teljesítése, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint

3.15.4. Adatkezelés időtartama: Az oklevél és oklevélmelléklet és törzslap-kivonat a kiállításától az átadásáig.

3.15.5. Adattovábbítás: a TO biztosítja a Neptunban az adatokat a HAK felé a nyomtatáshoz, majd a nyomtatott dokumentumokat visszakapja dékáni aláírásra (mester oklevelet a Rektor aláírás után)

6. Érintetti jogok és a joggyakorlásra vonatkozó szabályok

6.1. Tájékoztatáshoz való jog

A GDPR 15. cikk (1) bekezdésének megfelelően az érintett tájékoztatást kérhet a *Debreceni Egyetem Hallgatói Adminisztrációs Központja* által kezelt személyes adatokról. Ebben az esetben a *Debreceni Egyetem Hallgatói Adminisztrációs Központja* a megjelölt elérhetőségére (e-mail cím, levelezési cím) továbbítja az alábbi információkat:

- milyen személyes adatokat kezelünk Önről;
- milyen adatkezelés célokból;
- kiknek továbbítjuk a személyes adatokat;
- az adatkezelés időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- Önt adatkezeléssel összefüggésben megillető jogokról;
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak címzett panasz benyújtásának jogáról.



A hallgató az egyetem Neptun információs rendszerében a hallgatókról nyilvántartott minden – a saját tanulmányokkal, pénzügyeivel – kapcsolatos adatot on-line megtekinthet, azokról másolatot készíthet.

6.2. Másolat kéréséhez való jog

A GDPR 15. cikk (3)-(4) bekezdése alapján az érintett másolatot kérhet a *Debreceni Egyetem Hallgatói Adminisztrációs Központja* által kezelt személyes adatokról. Ebben az esetben a *Debreceni Egyetem Hallgatói Adminisztrációs Központja* az érintett által megjelölt elérhetőségére (e-mail cím, levelezési cím) továbbítja azokat a személyes adatokat, amelyeket az egyetem az érintettől kezel.

6.3. Helyesbítéshez való jog

A GDPR 16. cikkének megfelelően, kérelmére az érintett kérésének megfelelően módosítjuk, pontosítjuk a személyes adatát. A hallgató személyes adatainak egy részét (TAJ szám, adóazonosító, bankszámlaszám, elérhetőségek) saját maga rögzítheti a Neptun nyilvántartási rendszerben.

6.4. Törléshez való jog

A GDPR 17. cikk (1) bekezdésével összhangban az érintett kérheti, hogy töröljük a nyilvánosságra hozott személyes adatokat.

6.5. Korlátozáshoz való jog

Az érintett kérheti az adatkezelés korlátozását az alábbi esetekben:

- ha vitatja a személyes adatok pontosságát, akkor addig korlátozzuk az adatkezelést, amíg a *Debreceni Egyetem Hallgatói Adminisztrációs Központja* ellenőrzi a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- a *Debreceni Egyetem Hallgatói Adminisztrációs Központnak*, mint adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy



- amennyiben a tiltakozás jogát gyakorolja, akkor arra az időtartamra korlátozzuk az adatkezelést, amíg a kérelmének jogszerűségét megvizsgáljuk.

Az adatkezelés korlátozására irányuló kérelmében esetében azt is meg kell jelölni, hogy melyik okból kéri a korlátozást. A *Debreceni Egyetem Hallgatói Adminisztrációs Központja* az adatkezelés korlátozására irányuló kérelmét úgy teljesíti, hogy a személyes adatokat minden más személyes adattól elkülönítetten tárolja. Így például elektronikus adatállományok esetében külső adathordozóra kimentti, a papír alapú iratokat pedig külön mappában tárolja.

6.6. Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy tiltakozzon a jogos érdek mérlegelése alapján végzett adatkezelés ellen. Ebben az esetben a *Debreceni Egyetem Hallgatói Adminisztrációs Központja* megvizsgálja az érintett vonatkozásában az érdekmérlegelés jogalapján végzett adatkezelését, és amennyiben megalapozottnak találja a kérelmet, töröljük a személyes adatait.

7. A joggyakorlás közös szabályai

A *Debreceni Egyetem Hallgatói Adminisztrációs Központja* az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, amely legfeljebb két hónappal meghosszabbítható. A kérelem megtagadása esetén a *Debreceni Egyetem Hallgatói Adminisztrációs Központja* a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt a megtagadás indokairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával. A *Debreceni Egyetem Hallgatói Adminisztrációs Központja* fenntartja magának azt a jogot, hogy ha megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétét illetően, akkor az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérje. Ilyen esetnek tekinthető különösen az, ha az érintett a másolat kéréséhez való jogával él, amely esetben indokolt, hogy a *Debreceni Egyetem Hallgatói Adminisztrációs Központja* meggyőződjön arról, hogy a kérelem a jogosult személytől származik.

8. Jogérvényesítési lehetőségek

Amennyiben az érintett megítélése szerint a **Debreceni Egyetem Hallgatói Adminisztrációs Központja** adatkezelése nem felel meg a jogszabályi követelményeknek, akkor a Nemzeti Adatvédelmi



**DEBRECENI
EGYETEM**

Hallgatói Adminisztrációs Központ

4032 Debrecen, Egyetem tér 1. Pf.: 400

Tel.: 52/512-900/73971

<http://hszk.unideb.hu>

hszk@hszk.unideb.hu



és Információszabadság Hatóság (Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) eljárását kezdeményezheti, illetve bírósághoz fordulhat.

9. Egyéb rendelkezések

Amennyiben Adatkezelő módosítja az Adatkezelési Tájékoztatót, akkor erről a honlapon közleményt helyez el, és a módosított tájékoztatót annak érdekében, hogy az Érintett megismerhesse azt.

Jelen Adatkezelési tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az Adatkezelő az adat felvételekor ad tájékoztatást. A bíróság, az ügyészség, más nyomozóhatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az Adatkezelőt. Az Adatkezelő e hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

Ha az Adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatja az Érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

Ha az Adatkezelő más címmel is közli az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor tájékoztatja erről az Érintettet.

Debrecen, 2021.