Tájékoztató

Korábban már jó tapasztalatokkal működő *HAK-általános kérvény*, helyett **HAK igazolás igénylő** **kérvény** került kialakításra, amellyel az eddig is papíron és postázással igényellhető többféle igazolás mellett **új**ként választható az **e-hiteles**, fájlban generálható, letölthető változat.

Az e-aláírással **hitelesített** egyes **igazolás** **félévente 2** alkalommal igényelhető, és **fájl**ban **többször felhasználható**.

**HAK igazolás igénylő** **kérvény**

-melyre az igazolást munkaidőben a munkatárs készíti, küldi el-, a Neptunban szintén az

**Menü/Ügyintézés/Kérvények** menüpont alatt érhető el

*Kitöltés megkezdése*

**„Tájékoztató!** A HAK általános igazolás kérvényében: Féléves átlagok, Igazolás oklevélre való jogosultságról, Jogviszony igazolás angol nyelven vagy babaváró hitelhez, Kreditigazolás, Ösztöndíj igazolás típusú igazolásokat igényelhet. Igényléséhez szükség szerint megjegyzést tud rögzíteni, esetleg dokumentumot tud csatolni. Kérését igyekszünk mielőbb teljesíteni. Hallgatói Adminisztrációs Központ”

*Milyen igazolást szeretne igényelni? – Kiválasztása listából.*

**Féléves átlagok**

**Igazolás oklevélre való jogosultságról**

**Ösztöndíj igazolás (mettől – meddig)**

*Milyen formában kívánja a megjelölt igazolását megkapni? Választható:*

E-mail címemre elektronikus formában

Postai úton állandó lakcímemre

Postai úton értesítési címemre

*A kérvény leadásakor/elküldésekor a hallgató automatikus emailt kap:*

„Tisztelt Hallgató! Értesítjük, hogy az Ön által korábban leadott HAK\_Igazolás\_igénylő\_kérvény/… azonosítóval rendelkező kérvényének státusza megváltozott. A kérvényre érkezett döntés indokot az Ügyintézés/Kérvények menüpont alatti Leadott kérvények felület alatt érheti el. Üdvözlettel: Debreceni Egyetem”  
  
**Jogviszony igazolás angol nyelven**

**Jogviszony igazolás babaváró hitelhez**

**Kreditigazolás magyar nyelven**

**Kreditigazolás angol nyelven**

*Milyen formában kívánja a megjelölt igazolását megkapni? Választható:*

**Elektronikusan hitelesített, letölthető formában**

Postai úton állandó lakcímemre

Postai úton értesítési címemre

A válasz ill. az igazolás a Neptunban rögzített email vagy postai címre kerül kiküldésre.

*A kérvény leadásakor/elküldésekor/generáláskor a hallgató automatikus emailt kap:*

„Tisztelt Hallgató! A kért és elektronikus aláírással ellátott igazolást rövidesen megtalálja és letöltheti az **új** Hallgatói **web** esetében **a Dokumentumtár** felületén a **TR dokumentumok** között, a ***régi*** Hallgatói ***web*** esetében az ***Információ/Dokumentumok*** menüpont alatti ***Hitelesített dokumentumok*** között. Az **e-hitelesített** igazolásoknak csak az elektronikus változata (**fájl**) **hiteles** és a dokumentum **többször is felhasználható**! Probléma esetén kérjük, jelezzen a hak@unideb.hu e-mail címen. Üdvözlettel: Debreceni Egyetem Hallgatói Adminisztrációs Központ”

Az e-aláírással **hitelesített** egyes **igazolás** **félévente 2** alkalommal igényelhető, és **fájl**ban **többször felhasználható**.

*Megjegyzés a választott igazoláshoz kapcsolódóan/ lehetséges* melléklet feltöltése is

Majd: **Következő/Következő oldal** és **Kérvény leadás** gombok megnyomása.

*Postai kérvény leadásakor/elküldésekor a hallgató automatikus emailt kap.*

*Nagyon fontos!* A jogviszony-igazolás kérvény leadása nem jelenti azt, hogy   
automatikusan elkészítésre kerül a kívánt igazolás. Kérjük, minden esetben várja meg míg ügyintézője -munkaidőben- véleményezi kérvényét és értesíti az igazolás elkészültéről! Ezután kerülhet postázásra.