



Hallgatói jogviszony igazolás igénylése

| Az igénylő hallgató adatai | | | | | |
|----------------------------|-------------------------------|------------------------|--|--------------------|--|
| Név: | | | | Neptunkód: | |
| Állampolgárság: | | Mobilszám: | | E-mail cím: | |
| Állandó lakcím: | | | | | |
| Értesítési cím: | | | | | |
| Azonosító: | HAK_Jogviszony_igazolas_Alap/ | | | | |
| Kar neve: | | | | Félév: | |
| Képzés neve: | | | | Tagozat: | |
| Képzésszint: | | Státusz: | | Pénzügyi státusz: | |
| Aktív félévek száma: | | Passzív félévek száma: | | Várható befejezés: | |

Kérjük, ellenőrizze a fenti táblázatban megjelenő személyes- és képzésére vonatkozó adatokat. Amennyiben eltérést talál, vagy elérhetőségei idő közben változtak, kérjük, a kérvény leadása előtt frissítse az adatait a Neptunban!

Melyik félévről igényelne jogviszony igazolást?

Kérjük, jelöljön indokot - ha szükséges - a jogviszony igazolás megjegyzéshez!

Amennyiben e-mail-ben vagy postai úton szeretné az elkészült jogviszony igazolását átvenni, kérjük azt az alábbi lehetőségek közül kiválasztva adja meg!

E-mail címemre elektronikus formában kérem

Elkészült jogviszony igazolását a HAK iroda munkatársa e-mail-ben fogja megküldeni a(z) e-mail címre.

Nagyon fontos! A jogviszony igazolás kérvény leadása nem jelenti azt, hogy automatikusan elkészítésre kerül a kívánt igazolás. Kérjük, minden esetben várja meg míg ügyintézője véleményezi kérvényét és értesíti az igazolás elkészültéről!

Debrecen,