



## NYILATKOZAT

a hallgatói térítés/önköltség átvállalásáról

A hallgató adatai				
Név:			Neptunkód:	
Kar neve:			Képzés neve:	
Tagozat:		Képzési szint:	Félév:	
Telefonszám:			E-mail cím:	
Állandó lakcím:			Képzés költsége:	

Kérjük, jelölje meg, hogy milyen időszakra vonatkozóan nyilatkozik a hallgatói térítés/önköltség átvállalásáról!

A képzés teljes idejére vonatkozóan

**Fontos információk:**

[Térítési és juttatási szabályzat](#)

Költségviselő intézmény/cég/szervezet által fizetendő rész: \_\_\_\_\_

A költségviselő intézmény/cég/szervezet adatai				
Neve:			Azonosítója:	
			(ha van)	
Címe (Kérjük, pontosan adja meg az alábbi mezőkben a költségviselő intézmény címét!)				
Irányítószám:		Város:		Utca, házsám:
Adószám:				
Postázási címe (Amennyiben nem azonos a számlán szereplő címmel) / E-mail cím:				
Irányítószám:		Város:		Utca, házsám:
Egyéb megjegyzés, amit a számlán szerepeltetni szükséges:				

**A kérvényhez az alábbi dokumentumokat csatolom:**

(Kérvényéhez amennyiben szükséges, kérjük itt csatoljon melléleteket, s a szövegbeviteli mezőben adja meg, milyen dokumentumokat kíván csatolni. A fájlok lehetőleg .pdf vagy jóminőségű .jpg állományok legyenek. A fájlok mérete legfeljebb 5MB/fájl lehet. Több dokumentum csatolása is lehetséges!)

A kitöltött nyilatkozatot minden félévben **KÖTELEZŐ** leellenőrizni a Neptunban és szükség szerint a változást új adatlapon elküldeni minden költségtérítéses/önköltséges hallgatónak, akinek a térítési díját a munkáltatója fizeti! A nyilatkozat szerint az egyetem a költségviselő intézmény/cég részére **átutalásos számlát** állít ki, postáz (a beírt postázási címre vagy emailre, ha nem egyezik az intézmény/cég címével) és a számlán feltüntetett számlaszámra várja az utalást! A számla megtekinthető a Neptunban a Pénzügyek/Számlák felületen.

Debrecen, \_\_\_\_\_